

Zeiterfassung / Scan Zeiten manuell nachtragen

Sie möchten gescannte Zeiten einsehen oder vergessene Zeiten nachtragen?
Gehen Sie hierzu bitte auf der Webseite auf Scannen und den Unterpunkt Bericht:

Scans							
Juni 2019 x ▾		Alle Gruppen anzeig...x ▾		Alle Objekte anzeigen x ▾			
Kommen/Gehen Bericht 		Als Excel exportieren 					
Datum ▾	Mitarbeiter ▾	Objekt ▾	Tag ▾	Typ ▾	Kommentar ▾	Position	
18.06.2019 11:03:06	KleanApp Support	Büro Sonnenschein HIP	Standard 123	barcode		Position (18.06. 11:03) (Fehler: 1414 Meter)	Auf Au
17.06.2019 12:17:16	KleanApp Support	Büro Sonnenschein HIP	Standard 123	barcode		Position (17.06. 12:17)	Auf Au

Wenn Sie Zeiten nachtragen möchten, wählen Sie bitte zuerst das Objekt aus und der Button "Manuelle Eingabe" erscheint:

Scans						
Juni 2019 x ▾		Alle Gruppen anzeig...x ▾		X Büro Sonnenschein ...x ▾		
Kommen/Gehen Bericht		Als Excel exportieren		Manuelle Eingabe		
Datum ▾	Mitarbeiter ▾	Objekt ▾	Tag ▾	Typ ▾	Kommentar ▾	Position
18.06.2019 11:03:06	KleanApp Support	Büro Sonnenschein HIP	Standard 123	barcode		Position (18.06. 11:03) (Fehler: 1414 Meter)

Anschließend wählen Sie den Mitarbeiter aus. Dann den Scan Tag aus der Liste (in der Regel wird hier nur einer angezeigt). Abschließend geben Sie noch Datum und Uhrzeit ein.

Die Felder "Alternativ: neuen Marker registrieren" in diesem Zusammenhang leer lassen.

Scan manuell eingeben

Mustermann x ▾

Eingang [4002372460440] x ▾

Alternativ: neuen Marker registrieren

Tag/Barcode
Bezeichnung

Datum und Uhrzeit 28.06.2019 - 15:15

Abbrechen **Speichern**

